

Czarna Dąbrówka, 13.05.2026 r.

6.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Czarna Dąbrówka - Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce w oparciu o zasady udzielania zamówienia publicznego w trybie zasady konkurencyjności oraz z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą wartości wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zaprasza do złożenia oferty na **świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów korekcyjno-edukacyjnych- „Szkoła dla rodziców” w ramach projektu „Centralnie rodzina” (dalej „Projekt”)**, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus EFS+, Priorytet 5. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działanie 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021 – 2027 (FEP 2021 – 2027).

I. Zamawiający:

Gmina Czarna Dąbrówka- Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce
ul. Gdańska 5,
77-116 Czarna Dąbrówka
NIP 842-16-44-035
tel. 59 821 26 60
e-mail: sekretariat@cus.czarnadabrowka.pl

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przeprowadzeniu warsztatów korekcyjno- edukacyjnych - „Szkoła dla rodziców” w ramach projektu „Centralnie rodzina”, w okresie wskazanym w dziale V Zapytania Ofertowego.
2. Szczegółowe wymagania związane z przedmiotem zamówienia określone zostały w:
 - Projekcie umowy (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego), dalej „Projekt umowy”
 - opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego) dalej „OPZ”.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych lub wariantowych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania Zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wyznaczenia przedstawiciela utrzymującego stały kontakt z koordynatorem projektu w trakcie realizacji zamówienia.



6. Kody CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju

8050000-9 Usługi szkoleniowe

III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności zgodnie z przepisami prawa- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie, dysponują odpowiednim potencjałem technicznym- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 3) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub wykonają zamówienie osobiście- spełnienie warunku zostanie zweryfikowane na podstawie załącznika nr 2.
 - 4) Wykonawcy muszą dysponować kadrą podczas warsztatów, która spełnia następujące wymagania:
 - a) posiada wykształcenie: wyższe na kierunku pedagogika **lub** wyższe z przygotowaniem pedagogicznym **lub** wyższe na kierunku psychologia;
 - b) posiada doświadczenie zawodowe w prowadzeniu zajęć polegające na zrealizowaniu w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2025 r. co najmniej 10 warsztatów/ zajęć/ szkoleń o charakterze edukacyjnym lub rozwojowym.
2. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty przez jednego lub kilku Wykonawców, którzy stworzą konsorcjum na potrzeby złożenia oferty oraz realizacji zamówienia.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy tworzą konsorcjum Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców, którzy tworzą konsorcjum, spełnienie warunku udziału w postępowaniu opisanego w ust.1 powyżej, Wykonawcy mogą wykazać łącznie.
5. W każdej części zapytania ofertowego pod pojęciem Wykonawcy rozumie się także Wykonawców tworzących konsorcjum.

IV. Podstawy wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca nie może podlegać wykluczeniu na mocy art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji

na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

2. W celu uniknięcia konfliktu interesów niniejsze zamówienie nie może być udzielane podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru Wykonawcy. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem niniejszej procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego;
 - pozostawianiu z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku z ust. 2 na podstawie oświadczenia osób wykonujących czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia oraz oświadczenia Wykonawcy zawartym w załączniku nr 3 .
4. W związku z realizacją projektu „Centralnie Rodzina” w formule partnerskiej przez sformułowanie „Zamawiający” wskazane pkt 1 należy rozumieć:
 - a) Powiat Bytowski, ul. Ks. Bolesława Domańskiego 2, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Powiatu Bytowskiego,
 - b) Gmina Bytów, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Bytów,
 - c) Gmina Czarna Dąbrówka, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Czarna Dąbrówka,
 - d) Gmina Tuchomie, ul. Jana III Sobieskiego 16, 77-133 Tuchomie oraz wszystkie jednostki organizacyjne Gminy Tuchomie,
 - e) Zakład Doskonalenia Zawodowego w Słupsku ul. Szczecińska 57, 76-200 Słupsk,
 - f) Fundacja Rademenes, ul. Pochyła 3a, 77-100 Bytów.

W związku z powyższym zamówienia publicznego nie może:

- realizować Wykonawca zatrudniony na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach,



- wykonywać osoba wytypowana przez Wykonawcę, która jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę w ww. podmiotach.

5. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 1 i ust. 2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Okres realizacji usług

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia:
I cykl- do **31.08.2026 r.**, z zastrzeżeniem ust. 2 (poniżej),
II cykl- do **31.05.2027 r.** z zastrzeżeniem ust. 2 (poniżej).
2. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu realizacji zgodnie z postanowieniami § 8 ust 1 Projektu umowy.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie w **2 cyklach: w 2026 r. i w 2027 r.**, w łącznym wymiarze **48 godzin**, na podstawie harmonogramu spotkań w wymiarze:
- I cykl: 8 spotkań po 3 godziny w 8 osobowej grupie - **24 godziny w 2026 roku**,
- II cykl: 8 spotkań po 3 godziny w 8 osobowej grupie - **24 godziny w 2027 roku**.
Średnio w odstępach cotygodniowych, z zastrzeżeniem, że przerwa między kolejnymi zajęciami w danym roku nie może przekroczyć okresu 2 tygodni.
4. Zajęcia nie mogą odbywać się w formule on-line. Jediną dopuszczalną formą zajęć jest forma stacjonarna.
5. Harmonogram o którym mowa w ust. 3 Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą.

VI. Kryteria wyboru oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów, przy spełnieniu wszystkich innych warunków określonych w niniejszym postępowaniu. Maksymalna liczba punktów, jaką Wykonawca może otrzymać wynosi 100 punktów.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny – cena 100%.

Cena - łączna kwota brutto określona przez Wykonawcę w Formularzu oferty (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).

3. Punktacja ważnych ofert dokonana zostanie w następujący sposób:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

4. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



VII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

VIII. Opis sposobu przedstawienia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w Formularzu oferty cenę za realizację całego zamówienia z uwzględnieniem podatku VAT w obowiązującej stawce/ cenę brutto obejmującą wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty.
2. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty zaproponowanej przez Wykonawcę.
3. Zaoferowana cena w ofercie powinna uwzględniać wykonanie przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Wykonawca w celu wyliczenia ceny ofertowej brutto wypełnia w formularzu ofertowym Tabelę 1.
5. Ryczałtowe ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty są stałe w całym okresie obowiązywania umowy zawartej w ramach przedmiotowego zamówienia.

IX. Miejsce i termin złożenia ofert:

1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności znajdującej się pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>:
2. **Ofertę należy złożyć do dnia 22.05.2026 r. do godziny 14:00.**
3. Dokumenty składane razem z ofertą:
 - 1) formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - 2) oświadczenia Wykonawcy - załączniki nr 2 i nr 3 do Zapytania ofertowego;
 - 3) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymaganego doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji usługi (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, referencje, oświadczenie) na okoliczność wykształcenia i doświadczenia. Kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę;



- 4) pełnomocnictwo do złożenia oferty, chyba, że prawo do reprezentowania Wykonawcy wynika z dokumentów rejestrowych/ewidencyjnych. Pełnomocnictwo musi obejmować swym zakresem umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy (jeżeli dotyczy).
4. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania bez jakichkolwiek roszczeń oferenta.

X. Wymogi formalne i pozostałe informacje:

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja w niniejszym postępowaniu w tym składanie ofert, wymiana informacji (w tym wnioski o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego) między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie, w języku polskim za pomocą Bazy konkurencyjności pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Wyjątkowo, możliwe jest odstępianie od komunikacji określonej w pkt 2, jeżeli:
 - a) charakter zamówienia wymaga użycia narzędzi, urządzeń lub formatów plików, które nie są obsługiwane za pomocą BK2021, lub
 - b) aplikacje do obsługi formatów plików, które nadają się do przygotowania ofert lub prac konkursowych, korzystają z formatów plików, których nie można obsługiwać za pomocą żadnych innych aplikacji otwarcie źródłowych lub ogólnie dostępnych, lub są one objęte licencją i nie mogą zostać udostępnione do pobierania lub zdalnego wykorzystania przez zamawiającego, lub
 - c) zamawiający wymaga przedstawienia modelu fizycznego, modelu w skali lub próbki, których nie można przekazać za pośrednictwem BK2021, lub
 - d) jest to niezbędne z uwagi na potrzebę ochrony informacji szczególnie wrażliwych, której nie można zagwarantować w sposób dostateczny przy użyciu BK2021, w tym informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Po upływie terminu składania ofert komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pomocą poczty elektronicznej. Adres poczty Zamawiającego: sekretariat@cus.czarnadabrowka.pl
4. Do złożenia oferty konieczne jest posiadania konta na portalu Baza Konkurencyjności.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego przed terminem składania ofert z wnioskiem o wyjaśnienie treści i zakresu zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień bez zbędnej zwłoki zamieszczając je na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
6. Zamawiający udzielając wyjaśnień nie ujawni źródła zapytania (informacji o podmiocie, który złożył wniosek o wyjaśnienia). Wniosek może być złożony najpóźniej 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nieudzielenia odpowiedzi na wnioski dostarczone do Zamawiającego po terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym.
7. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na formularzu oferty dołączonym do niniejszego zapytania.



8. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej podpisanej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym lub w postaci cyfrowego odwzorowania podpisanego odręcznie dokumentu (np. skan podpisanej odręcznie oferty) osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
10. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zamawiający nie będzie rozpatrywał ofert, które:
 - 1) wpłynęły po terminie składania ofert;
 - 2) nie spełniają warunków wymienionych w niniejszym zapytaniu;
 - 3) nie odpowiadają treści zapytania.
13. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego i jego załączników;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu;
 - 5) oferta została złożona przez podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;
 - 6) jest nieważna na podstawie przepisów prawa.
14. Oferta podlega odrzuceniu również z innych powodów wskazanych i wprost określonych w zapytaniu ofertowym.
15. Zamawiający zastrzega możliwość wystąpienia o uzupełnienie lub wyjaśnienie złożonych ofert.
16. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z istotnymi warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia umowy.
18. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, na której zostało zamieszczone zapytanie ofertowe.
19. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego.
20. Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia zawarte są w Projekcie umowy (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
21. Umowa w formie pisemnej lub elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zostanie zawarta w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, odstąpi od zawarcia umowy Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
23. Złożenie niniejszego zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z udzielenia zamówienia w przypadku, gdy:
 - 1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
25. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że kilku Wykonawców niepodlegających odrzuceniu uzyska najwyższą (taką samą) liczbę punktów w ramach kryterium oceny ofert.
26. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania oryginałów ofert i dokumentów załączonych do ofert.
27. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku oferty należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego w terminie przewidzianym na składanie ofert. Decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.
28. Osoba do kontaktu: osobami upoważnionymi do udzielenia informacji ze strony Zamawiającego są:
 - 1) Jolanta Bork e-mail: sekretariat@cus.czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 60
 - 2) Katarzyna Chrzan e-mail: sekretariat@cus.czarnadabrowka.pl, tel. 59 821 26 60

XI. Postanowienia Końcowe:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:
 - 1) Administratorem danych osobowych Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce, ul. Gdańska 5, 77-116 Czarna Dąbrówka, tel. 59 821 26 60, adres strony internetowej: www.bip.gops.czarnadabrowka.pl, adres poczty elektronicznej: sekretariat@cus.czarnadabrowka.pl.



- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Czarna Dąbrówka - Centrum Usług Społecznych w Czarnej Dąbrówce poprzez e-mail: iod@czarnadabrowka.pl.
- 3) Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
- 4) Szczegółowe przepisy prawa stanowiące podstawę przetwarzania to: ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), w szczególności art. 87-93, Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej, oraz umowa o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.17-IZ.00-0072/24.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia 31 grudnia 2034 roku lub do zakończenia okresu archiwizacji dokumentów projektowych zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt oraz do upływu okresu trwałości projektu, w zależności od tego, który z tych terminów nastąpi później. W przypadku dokumentacji medycznej związanej z realizacją usług zdrowotnych w ramach projektu, dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, tj. co do zasady przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego, sądowego lub dochodzenia roszczeń, dane będą przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia takiego postępowania.
- 7) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być: Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego z siedzibą w Gdańsku, Partnerzy projektu, tj. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Bytowie, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Bytowie, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą w Tuchomiu, Fundacja Radamenes z siedzibą w Bytowie, Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Słupsku, podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w



celach wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli i audytów.

- 8) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
- 9) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
- 10) Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 11) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie Wykonawcy
3. Oświadczenie Wykonawcy
4. Projekt umowy
5. Opis przedmiotu zamówienia